**Объявление**

**о проведении отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края   
(далее – министерство) объявляет о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.10.2024 № 768-п (далее - Порядок) для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет (далее – отбор).

**Срок проведения отбора:**

с 26 ноября 2024 года по 26 декабря 2024 года.

**Дата начала подачи или окончания приема заявок:**

с 09.00 часов с 26 ноября 2024 года до 18.00 5 декабря 2024 года (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства:**

Почтовый адрес и место нахождения министерства: 660009,   
г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru).

**Результаты предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности на 1 декабря отчетного года (рублей). Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц   
официального сайта министерства:**

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [http://www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru/).

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц   
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного   
с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета   
на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима   
в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие фактов тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев   
со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии  
 в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка;

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему использование кредита в полном объеме (части) по целевому назначению;

13) участник отбора соответствует условию, предусматривающему соответствие целей кредитного договора целям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

14) участник отбора соответствует условию, предусматривающему уплату начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

15) участник отбора соответствует условию, предусматривающему представление документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка,   
не позднее 12 месяцев после окончания срока действия кредитного договора;

16) участник отбора соответствует условию, предусматривающему,  
что представленный в составе заявке кредитный договор не должен быть заключен в период с 1 января 2023 года с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации или в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти о предоставлении субсидии кредитным организациям на возмещение недополученных доходов  
по кредитам, выданным по льготной ставке.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацем двенадцатым подпункта «в» подпункта 3, подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

**Категории получателей субсидий**

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организации агропромышленного комплекса.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацем двенадцатым подпункта «в» подпункта 3, подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24»   
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке http://24sapk.krskcit.ru (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий  
за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете в ГИС «Субсидия АПК24».

Заявка для участия в отборе включает в себя следующие документы:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) по кредитным договорам, в отношении которых министерством   
до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии:

а) электронная копия кредитного договора или кредитный договор   
в форме электронного документа, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации   
и участника отбора;

б) электронная копия дополнительного соглашения или уведомления   
к кредитному договору или дополнительное соглашение к кредитному договору в форме электронного документа, подписанное электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (при наличии);

в) электронная копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

г) электронная копия выписки по ссудному счету участника отбора   
о получении кредита;

д) электронная копия выписки по расчетному счету участника отбора для подтверждения перечисления кредитных средств;

е) электронные копии платежных документов, подтверждающих зачисление кредита со ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора;

3) для подтверждения целевого использования кредита:

а) при приобретении техники и средств автотранспортных грузовых:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия документа, подтверждающего поставку;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовые платежи;

электронная копия паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копия технического паспорта техники, не подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе;

электронная копия свидетельства о государственной регистрации   
в случае предоставления электронного паспорта;

б) при приобретении оборудования:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия документа, подтверждающих поставку;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовые платежи;

электронная копия документа о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче оборудования в монтаж;

электронная копия инвентарной карточки учета объекта основных средств;

в) при строительстве, реконструкции объектов:

электронные копии разделов проектной документации: пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, проекта организации строительства, сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции (с приложением локальных смет);

электронную копию разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

электронную копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

электронные копии документов, подтверждающих поставку строительных материалов, оборудования;

электронные копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение работ (оказание услуг);

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, оборудования, оказание услуг;

электронные копии документов о приемке выполненных работ   
и документов о стоимости выполненных работ и затрат;

электронную копию акта о приеме-передаче здания (сооружения)   
по форме первичного учетного документа участника отбора, содержащего   
в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

электронные копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

электронную копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию   
(в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

электронную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для подтверждения права собственности на объект (представляется по собственной инициативе);

г) при приобретении племенной продукции (материала):

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовый платеж;

электронная копия документа, подтверждающего прием-передачу, поставку;

электронные копии племенных свидетельств (паспортов);

электронная копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада;

4) электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение в полном объеме кредитов на цели, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 1.3 Порядка (при получении кредита на рефинансирование);

5) при уплате начисленных процентов и (или) сумм основного долга:

а) информацию для расчета субсидии на возмещение части затрат   
на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) электронные копии платежных документов, подтверждающих уплату в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

6) по кредитным договорам, в отношении которых министерством  
до направления заявки было принято решение о предоставлении настоящей субсидии:

электронная копия дополнительного соглашения или уведомления   
к кредитному договору или дополнительное соглашение к кредитному договору в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации  
и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы   
за пользование кредитом (при наличии);

электронная копия графика погашения кредита и уплаты процентов  
по нему;

7) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

8) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

9) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, аккуратно,   
без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений   
и формулировок, допускающих двоякое толкование;

б) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

в) поддаваться прочтению;

г) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии)   
и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

**Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания   
для возврата заявок участникам отбора, порядок   
внесения изменений в заявки:**

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора Орган местного самоуправления (министерство) осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки посредством выявления наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.9 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.9 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, принимает решение об отказе   
в приеме к рассмотрению заявки и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете в ГИС «Субсидия АПК24».

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка   
(за исключением документов, указанных в абзаце двенадцатом подпункта «в» подпункта 3, подпунктах 7, 8 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установлены пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка   
(за исключением документов, указанных в абзаце двенадцатом подпункта «в» подпункта 3, подпунктах 7, 8 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установлены пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым   
не представляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым   
не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, включаются участники отбора, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пункта 2.16 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, формируется с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания   
срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора получает в министерстве в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

**Контактные телефоны для получения консультаций и разъяснения положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 211-30-82.**

**Порядок возврата заявок на доработку**

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

**Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения**

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка   
(за исключением документов, указанных в абзаце двенадцатом подпункта «в» подпункта 3, подпунктах 7, 8 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установлены пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора**

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных   
в пункте 1.4 Порядка (далее в настоящем пункте – реестр), осуществляется   
в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка, без повторного прохождения отбора

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме   
в ГИС «Субсидия АПК24» поступает в министерство для подписания.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения   
с направлением в министерство в электронной форме в ГИС «Субсидия АПК24» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

**Сроки размещения протокола подведения итогов отбора   
на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий;

5) информация об участниках отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

**Условие предоставления субсидии**

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края;

б) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка

участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие фактов тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев   
со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии  
 в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка;

в) участник отбора соответствует условию, предусматривающему использование кредита в полном объеме (части) по целевому назначению;

г) участник отбора соответствует условию, предусматривающему соответствие целей кредитного договора целям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

д) участник отбора соответствует условию, предусматривающему уплату начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

е) участник отбора соответствует условию, предусматривающему представление документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка,   
не позднее 12 месяцев после окончания срока действия кредитного договора;

ж) участник отбора соответствует условию, предусматривающему,  
что представленный в составе заявке кредитный договор не должен быть заключен в период с 1 января 2023 года с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации или в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти о предоставлении субсидии кредитным организациям на возмещение недополученных доходов  
по кредитам, выданным по льготной ставке.