**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 18.10.2024 № 734-о объявляет
о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – отбор, грант, проект).

Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства
и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства Красноярского края
от 08.11.2022 № 959-п.

**Срок проведения отбора.**

с 19 октября 2024 года по 25 декабря 2024 года.

**Дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.**

Срок подачи заявок – с 09:00 часов 19.10.2024 до 18:00 часов 17.11.2024

 (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.**

Организатором отбора являетсяминистерство, адрес и место нахождения министерства:

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 603.

Почтовый адрес**:** 660009, г. Красноярск, ул. Ленина,125.

Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.ru.

Контактный телефондля получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе и направление заявок:

8(391) 216-00-63.

Проект, входящий в состав заявки, представляется участником отбора
в министерство, также в электронном виде на электронный адрес (tereshkova@krasagro.krskcit.ru).

**Результат предоставления гранта в соответствии с пунктом
3.11 Порядка.**

Результатом предоставления гранта в соответствии с приложением № 5

к государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п является прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в отчетном году
по отношению к предыдущему году, начиная с года, следующего за годом получения гранта (процентов).

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
на которых обеспечивается проведение отбора.**

Официальный сайт министерства ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) в разделе
Господдержка/Грант ЛПХ – самозанятые.

**Доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»:**

https://sapk24.krskcit.ru

**Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 10, 11 пункта 2.11 Порядка.**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета
на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует
или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность
по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

7) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного
с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации
по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы,
в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию
на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков
(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима
в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему реализацию проекта в течение года получения гранта и 2 лет, следующих
за годом предоставления гранта;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора права собственности или права пользования
на земельный участок, необходимый для реализации проекта, по состоянию
на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. Период пользования земельным участком должен быть не менее срока реализации проекта;

11) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717
«О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Перечень документов, представляемых участниками отбора
для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии
с подпунктами 10, 11 пункта 2.11 Порядка:

1) электронной копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей право собственности участника отбора либо его право пользования в отношении земельного участка, необходимого для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего право собственности или право пользования участника отбора на земельный участок (в случае, если право собственности на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН);

2) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца,
в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе).

**Категории получателей грантов в соответствии с пунктом 2.8 Порядка**

К категории получателей грантов относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Порядок подачи заявок в соответствии с пунктом 2.13 Порядка
и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 Порядка.**

1. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии
с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых
для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части представления выписки из ЕГРН), 9, 10 (в части представления выписки
из ЕГРН), 11 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: http:// sapk24.krskcit.ru (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

2. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1
к Порядку;

2) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации
или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора;

3) проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) перечня затрат по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) электронных копий договоров (предварительных договоров)
на реализацию сельскохозяйственной продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей и (или) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или права пользования на торговые площади (представляется по собственной инициативе)
(при наличии);

6) электронных копий документов, подтверждающих членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

7) выписки из похозяйственной книги, выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

8) электронной копии справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

9) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица (идентификационного номера налогоплательщика) в налоговом органе, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы
(представляется по собственной инициативе);

10) электронной копии выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности участника отбора либо его право пользования в отношении земельного участка, необходимого для реализации проекта (представляется
по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего право собственности или право пользования участника отбора на земельный участок (в случае, если право собственности на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН);

11) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца,
в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

12) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

3. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части представления выписки из ЕГРН), 9, 10 (в части представления выписки
из ЕГРН), 11 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

**Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий, в том числе основания возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

1. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе
в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного
в объявлении.

2. В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

**Порядок рассмотрения и оценки заявок, информация об участии комиссии в оценке заявок**

1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1-й этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством
в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2-й этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания
для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка,
и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения
и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом министерства.

2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего
за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие или отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка.

3. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора,
установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка
(за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части представления выписки из ЕГРН), 9, 10 (в части представления выписки из ЕГРН), 11 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленных участником отбора заявки
и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка;

8) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных
для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего
за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6
пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске
к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени
и месте заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления
об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

5. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий
30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

6. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводитв очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки
по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается
на основании информации, содержащейся в перечне затрат.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных итоговых баллов, выставленных участникам отбора в строке 5 конкурсных бюллетеней) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение
5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.21 Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов,
с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные
в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов,
а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

8. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 Порядка, проекты соглашений для заключения.

**Критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию
по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию**

Критериями оценки заявок являются:

1) Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, весовое значение в общей оценке – 0,4.

Определяется на основании представленного получателем гранта проекта по развитию личного подсобного хозяйства (по форме в соответствии
с Приложением № 5 к Порядку).

2) Организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом, весовое значение в общей оценке – 0,2.

Подтверждается предоставлением электронных копий договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей
и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или права пользования на торговые площади.

3) Членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность
на территории края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом, весовое значение в общей оценке – 0,2.

Подтверждается предоставлением электронных копий документов, подтверждающих членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

4) Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем, весовое значение в общей оценке – 0,6.

Низкий (высокий) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

**Объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора**

 Объем распределяемых в рамках отбора средств составляет 30 000,0 тыс. рублей.

 Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта (Ргранта), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22
Порядка, по следующей формуле:

Ргранта = Сп – Ссс,

 где:

 Сп – стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, рублей;

Ссс – сумма собственных средств, рублей.

Максимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта, составляет 2 000,00 тыс. рублей, но не более 95 процентов затрат
на реализацию проекта, указанных в перечне затрат.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи
с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ
о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка, и стоящему(им) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи
с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня
со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.28 Порядка.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, определенной в соответствии
с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством
на электронную почту участника отбора.

Даты начала и окончания срока: 19.10.2024 – 08.11.2024.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии
с пунктом 3.6 Порядка.**

Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней
со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает электронной подписью в соответствии с Федеральным законом
№ 63-ФЗ проект соглашения (проект дополнительного соглашения), который
в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» поступает в министерство для подписания.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения
о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.8 Порядка**

Условиями признания получателя гранта уклонившимся
от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.6 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе ГИС «Субсидия АПК24» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

**Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии
с пунктом 2.24 Порядка**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего
за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения
по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое
на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Сроки размещения протокола подведения итогов отбора – до 25.12.2024

**Условия предоставления гранта в соответствии
с пунктом 3.1 Порядка**

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета
на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

г) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) запрета приобретения за счет гранта иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) использования гранта и собственных средств в соответствии
с перечнем затрат не позднее 9 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта);

4) обеспечения доли собственных средств на реализацию проекта
не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат
и соглашением;

5) запрета приобретения за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

6) недопущения реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта;

7) ведения личного подсобного хозяйства по следующим направлениям: картофелеводство, овощеводство, козоводство, овцеводство, птицеводство, пчеловодство в течение срока реализации проекта;

8) приобретения за счет гранта сельскохозяйственной техники
и оборудования, указанных в перечне затрат, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года их выпуска, определяется по состоянию
на дату заключения договора на их приобретение в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска).