**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидий на компенсацию части затрат, связанных с оплатой очередных лизинговых платежей**

**по заключенным договорам лизинга (сублизинга)**

**или арендных платежей по заключенным договорам аренды**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее - министерство) в соответствии со статьями 5, 31 Закона Красноярского края от 21.02.2006 №17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон) объявляет о проведении отбора получателей субсидий на компенсацию части затрат, связанных с оплатой очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) или арендных платежей по заключенным договорам аренды.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащих основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) наличие квалифицированных специалистов в количестве, определенном согласно приложению к Закону;

4) приобретение по договорам лизинга (сублизинга) новой техники и оборудования, годом выпуска не более трех лет. При этом количество лет, прошедших с года выпуска техники и оборудования, определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска техники и оборудования;

5) уплата очередных лизинговых или арендных платежей в соответствии с графиком платежей, который является неотъемлемой частью договора лизинга (сублизинга) или договора аренды. При нарушении обязательств по оплате очередных лизинговых или арендных платежей предоставление субсидий производится за периоды оплаты очередных лизинговых или арендных платежей, произведенной в соответствии с графиком платежей;

6) последний срок оплаты очередных лизинговых или арендных платежей по графику платежей не должен устанавливаться ранее трех месяцев до окончания срока действия договора лизинга (сублизинга) или договора аренды;

7) отношение общей суммы всех лизинговых платежей к стоимости техники и оборудования, приобретаемых арендодателем для арендатора, в расчете на общий срок договора лизинга (сублизинга) не должно превышать 10 процентов в год по договору лизинга (сублизинга) техники и оборудования, заключенному с 1 января 2017 года;

8) заключение в 2020 году договора аренды техники и оборудования, в отношении которых расторгнут договор сублизинга, заключенный до 1 января 2018 года, по которому предоставлялась субсидия в соответствии со статьей 31 Закона.

1. **Срок проведения отбора**

с 9.00 часов 31 октября 2024 года до 18.00 часов 04 декабря 2024 года.

1. **Дата окончания приема заявок**

до 18.00 часов 29 ноября 2024 года.

1. **Адрес и место нахождения министерства**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125

Почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск,

 ул. Ленина, д. 125

Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.krskcit.ru.

1. **Результат предоставления субсидии**

Количество субсидируемых договоров лизинга (сублизинга) или аренды, штук.

Значение результатов предоставления субсидии для получателей субсидии устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидий, заключенных между получателями субсидий и министерством по типовой форме, установленной финансовым органом исполнительной власти края.

1. **Официальный сайт министерства** в информационно **–**

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.krasagro.ru>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Законе.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе участником отбора предоставляются следующие документы:

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц
(для участников отбора – юридических лиц) или выписка
из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
(для участников отбора – индивидуальных предпринимателей), по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

**7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Заявка представляется на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте или в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

 Заявка для участия в отборе включает в себя следующие документы:

1) заявление об участии в отборе для получения субсидии на компенсацию

части затрат, связанных с оплатой очередных лизинговых или арендных платежей, по форме, утвержденной приложением №11 к приказу министерства от 08.02.2022 №71-о «Об утверждении форм документов для получения государственной поддержки агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – приказ № 71-о);

2) справку-расчет субсидий на компенсацию части затрат, связанных с оплатой очередных лизинговых или арендных платежей, по форме, утвержденной приложением №11 к приказу № 71-о;

3) справку о наличии специалистов, имеющих высшее или среднее инженерно-техническое образование, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, по форме, утвержденной приложением №11 к приказу № 71-о;

4) копии документов, подтверждающих оплату очередных лизинговых платежей, арендных платежей, в соответствии с графиком, заверенные участником отбора.

**8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменения в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 5 Закона. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктом 9 статьи 5 Закона не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для возврата заявки являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Законом, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недействительность электронной подписи (в случае представления заявки в электронной форме).

**9. Правила рассмотрения заявок участников отбора**

 Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия участника отбора категориям, предусмотренным статьей 2 Закона, условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 статьи 5 и пунктом 3 статьи 31 Закона, а также требованиям, установленным пунктом 8 статьи 5 Закона.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1. несоответствие участника отбора категории получателей государственной поддержки, предусмотренной статьей 2 Закона;

 2) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 4 статьи 5 Закона, пунктом 3 статьи 31 Закона;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 статьи 5 Закона;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Законом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий, которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

а) реестр участников отбора, прошедших отбор и размер предоставляемой субсидии;

б) реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием причин отклонения их заявок.

в) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с [пунктом 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=291804&dst=106808) статьи 5.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 14 статьи 5 Закона, министерство отклоняет заявку и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах проведения отбора, предусмотренного пунктом 15 статьи 5 Закона, направляет участнику отбора способом, указанным в его заявлении об участии в отборе, уведомление об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

 Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Подача запроса о разъяснении положений объявления осуществляется
в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме путем направления на электронный адрес министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления о проведении отбора, начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на сайте министерства, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме), посредством почтовой связи, в электронной форме путем направления его на электронную почту заявителя.

Контактный телефон для получения консультаций и разъяснений положений объявления: 8(391) 249-35-31.

**11. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии электронной подписью и направляет его в министерство в государственной информационной системе «Субсидия АПК 24» для подписания, а в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, скрепляет их печатью (при ее наличии) и направляет их на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте в министерство.

**12. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

 Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если:

а) не передал министерству подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного проекта соглашения о предоставлении субсидии;

б) отказался заключать соглашение о предоставлении субсидии и направил в министерство письменное уведомление об этом.

**13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства**

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня издания приказа о результатах проведения отбора размещает на едином портале, а также своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.