**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидий на возмещение
части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера
и приравненные к ним местности Красноярского края**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
(далее – министерство) в соответствии с приказом от 25.10.2024 № 79-748-о объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность и (или) зарегистрированных на территории Красноярского края и образованных двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479332) от 08.12.1995 N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооперативы, участник отбора), для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края.

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий
в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 25.08.2022 № 726-п (далее – Порядок, субсидия).

**Срок проведения отбора:**

с 31 октября 2024 года по 27 декабря 2024 года.

**Дата начала подачи или окончания приема заявок:**

с 09.00 часов 31 октября 2024 года до 18.00 13 ноября 2024 года (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства:**

Почтовый адрес и место нахождения министерства: 660009,
г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.ru.

**Результаты предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является количество продовольственной продукции, перевезенной внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в году предоставления субсидии, тыс. тонн.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц
официального сайта министерства:**

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [http://www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru/).

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора на дату в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участники отбора не должны находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании);

5) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета
на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края
на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,
либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте
или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет
в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»).

Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1
к Порядку (далее - заявление);

2) реестр документов, подтверждающих затраты, связанные
с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края по форме согласно приложению №2 к Порядку;

3) реестр членов кооператива согласно по форме приложению № 3
к Порядку;

4) реестр документов, подтверждающих закупку продовольственной продукции у членов кооператива, прошедшую добровольную сертификацию и включенную в перечень, утвержденный министерством, для перевозки внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края по форме согласно приложению № 4
к Порядку;

5) копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

6) копии договоров перевозки грузов внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края за период с июня по октябрь года предоставления субсидии включительно, заверенные руководителем участника отбора
или уполномоченным лицом;

7) копии документов, подтверждающих оплату перевозки грузов внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края за период с июня по октябрь года предоставления субсидии включительно, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;

8) копии первичных учетных документов, подтверждающих перевозку грузов внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера
и приравненные к ним местности Красноярского края за период с июня
по октябрь года предоставления субсидии включительно, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;

9) копии сертификатов соответствия на продовольственную продукцию, прошедшую добровольную сертификацию и включенную
в перечень, утверждаемый министерством, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

10) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе);

11) выписка из единого государственного реестра юридических лиц
на дату в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе);

12) информация об отсутствии сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (составляется заявителем в произвольной форме, предоставляется по собственной инициативе);

13) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица
(в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора).

Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (копии заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора
и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления
на бумажном носителе), с указанием даты подписи электронной подписью
(в случае представления в форме электронного документа) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6–8 пункта 2.4 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

**Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания
для возврата заявок участникам отбора, порядок
внесения изменений в заявки:**

Участник отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, вправе отозвать заявку.

В случае поступления заявления об отзыве заявки министерство направляет участнику отбора заявку и уведомление о возврате заявки
в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об отзыве заявки способом, указанным в заявлении.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки посредством выявления наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.9 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.9 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, принимает решение об отказе
в приеме к рассмотрению заявки и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 10-12 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Порядка;

2) несоблюдение условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ (в случае подписания заявки с ее применением, за исключением документов, указанных в подпунктах 10 - 12 пункта 2.4 Порядка).

Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии
с пунктом 2.4 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием
для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку, которой присвоен регистрационный номер, осуществляется путем отзыва заявки и направления новой заявки
не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных
в объявлении.

**Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки и выявляет отсутствие либо наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки
и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок участников отбора, издает приказ
о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.11 Порядка. Реестр участников отбора,
не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания
срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора получает в министерстве в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

**Контактные телефоны для получения консультаций и разъяснения положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 211-07-14.**

**Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

В случае заключения соглашения в форме электронного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения
в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения
от министерства проекта соглашения, электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от министерства проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта соглашения нарочным, предварительно оповестив министерство
по телефону, либо направляет почтовым отправлением в министерство
в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения.

**Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения:**

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в случае, если:

1) не возвратил в министерство подписанный со своей стороны
проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в течение
3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению);

2) отказался заключать соглашение (дополнительного соглашения
к соглашению) и направил в министерство письменное уведомление об этом нарочно или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства:**

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего
за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

**Условия предоставления субсидий:**

Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) осуществление перевозки продовольственной продукции, прошедшей добровольную сертификацию и включенной в перечень, утвержденной министерством;

2) осуществление перевозки продовольственной продукции, закупленной у членов кооператива.