

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-121-54801-1-4348

Отбор получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

Основная информация

1. Шифр отбора

24-121-54801-1-4348

2. Наименование отбора

Отбор получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Богдашина Светлана Михайловна 8 391 2160054

5. Срок приема заявок

29.06.2024 05:00 - 28.07.2024 14:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

29.07.2024 - 09.08.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 28 дней после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Ежегодный прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции начиная с года, следующего за годом получения гранта	Процент	744	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	53 187 400,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе в министерство через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) представляется заявка в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) усиленной квалифицированной электронной подписью участником отбора (далее –электронная подпись), являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» участником отбора, являющимся физическим лицом.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 5, 11, подпунктом «в» подпункта 15, подпунктом «а» подпункта 16 пункта 2.11 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.20, 2.22 Порядка;

2 этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.21 Порядка, и оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с пунктом 2.23 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие или отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.21 Порядка.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1).

В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 7 пункта 2.21 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2).

В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 7 пункта 2.21 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.21 Порядка;

2) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.21 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.21 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.27 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, содержащий информацию об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной абзацем первым пункта 2.8

Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.11, 2.12 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, составляет менее 1 500,00 тыс. рублей.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. Заявление

Заявление на участие в отборе для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

2. Перечень затрат

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

3. План расходования СПоК

План расходования части средств гранта «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативом

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) электронная копия паспорта участника отбора с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;
- 3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, – для участников отбора, являющихся на дату подачи заявки КФХ, ИП (представляется по собственной инициативе);
- 4) электронная копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданной органом Федеральной налоговой службы, – для участников отбора, не являющихся на дату направления заявки КФХ или ИП (далее – гражданин Российской Федерации);
- 5) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 6) письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, подписанное участником отбора, что участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717), субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717;
- 7) проект по форме, определяемой приказом министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением; Проект должен предусматривать увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях.
- 8) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – перечень затрат);
- 9) электронная копия решения о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае если участником отбора является ИП;
- 10) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное участником отбора, являющимся на дату направления заявки гражданином Российской Федерации, о том, что он в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора для предоставления грантов (далее – комиссия) решения о предоставлении ему грант, осуществит государственную регистрацию КФХ или регистрируется в качестве ИП, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым пункта 2.8 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы. При этом датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта указанному участнику отбора является дата формирования комиссией реестра участников отбора, указанного в подпункте 3 пункта 2.24 Порядка;
- 11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающая наличие у участника отбора прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе);
- 12) электронная копия предварительного договора купли-продажи земельного участка на территории края из

земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (далее – земельный участок сельскохозяйственного назначения) – в случае, если грант планируется направить на приобретение земельного участка сельскохозяйственного назначения;

13) электронная копия предварительного договора на оказание услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация), – в случае, если грант планируется направить на разработку проектной документации;

14) в случае если грант планируется направить на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – объект недвижимости):

а) электронная копия предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости, содержащая основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости);

б) электронная копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленного независимым оценщиком, по состоянию не ранее 6 месяцев до даты направления заявки;

15) в случае если грант планируется направить на строительство объекта недвижимости:

а) электронная копия проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), или электронная копия сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство объекта недвижимости (далее – смета на строительство объекта недвижимости) – для участников отбора, перечни затрат которых не предусматривают расходование гранта на разработку проектной документации;

б) электронная копия положительного заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ГрК РФ, – для участников отбора, перечни затрат которых не предусматривают расходование гранта на разработку проектной документации;

в) электронная копия разрешения на строительство объекта недвижимости в случаях, предусмотренных ГрК РФ (представляется по собственной инициативе);

16) в случае если грант планируется направить на ремонт, модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости:

а) выписка из ЕГРН, подтверждающая наличие у участника отбора права собственности на объект недвижимости, который планируется ремонтировать, модернизировать и (или) переустраивать (представляется по собственной инициативе);

б) электронная копия акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком, содержащего перечень дефектов объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость) – в случае если грант планируется направить на ремонт объекта недвижимости;

в) электронная копия сводного и (или) объектного сметного расчета на модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости (далее – смета на модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости) – в случае если грант планируется направить на модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости;

17) в случае если часть гранта планируется направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора (далее – кооператив):

а) электронная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива или уполномоченного им лица;

б) список членов кооператива (с указанием идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) для членов кооператива, являющихся ИП или юридическими лицами);

в) электронная копия плана расходования части средств гранта кооперативом по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – план расходов кооператива);

г) электронная копия договора (соглашения) (предварительного договора (соглашения) о перечислении части гранта в неделимый фонд кооператива, заключенного между участником отбора и кооперативом, составленного в

произвольной форме, заверенного участником отбора, содержащего положения о правах и обязанностях сторон, в том числе об использовании кооперативом части средств гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта при условии осуществления кооперативом деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления кооперативом отчета о результатах деятельности по формам и в сроки, установленным приказом министерства от 16.01.2023 № 20-о «Об установлении Порядка заключения соглашения о взаимодействии и утверждении форм типовых соглашений о взаимодействии» (далее – отчет о деятельности кооператива); д) электронных копий документов, подтверждающих членство участника отбора в кооперативе (за исключением ассоциированного членства), зарегистрированном и (или) осуществляющем свою деятельность на территории края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;

18) электронная копия документа, подтверждающая полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве

индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что он не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При этом период пользования земельным участком должен быть не менее 5 лет с даты получения гранта (положение настоящего подпункта не применяется для участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение земельного участка за счет гранта).

Дополнительная информация

1. Категория получателей гранта "Агростартап"

К категории получателей грантов относятся крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ (далее – ИП), основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края в текущем финансовом году, в том числе на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, расположенных на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

2. Критерии оценки заявок

Критериями оценки заявок являются:

- 1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, связанных с реализацией проекта;
- 2) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта.

3. Порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам отбора

Грант предоставляется получателю гранта на реализацию проекта:

- 1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта – в размере, не превышающем 8 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 3) по иным направлениям проекта – в размере, не превышающем 5 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 4) по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта – в размере, не превышающем 6 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Максимальный размер гранта утверждается приказом министерства.

Размер гранта не может быть менее 1 500,0 тыс. рублей.

3.5. Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта ($P_{\text{Гранта}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_{\text{П}} - C_{\text{СС}},$$

где:

$C_{\text{П}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{СС}}$ – сумма собственных средств, рублей.

4. Условия предоставления гранта

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется однократно при условиях:

- 1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:
 - а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;
 - б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
 - д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - е) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- 2) использования гранта и собственных средств на цели, указанные в перечне затрат, не позднее 18 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;
- 3) обеспечения доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением;
- 4) запрете приобретения за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;
- 5) запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускается только по согласованию с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;
- 7) осуществления деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;
- 8) приобретения за счет гранта техники, оборудования, транспорта и мототранспортных средств, указанных в перечне затрат, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска техники, оборудования, транспорта и мототранспортных средств, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение техники, оборудования, техники и мототранспортных

средств в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

9) включения получателя гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса края не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения гранта, а также заключения и исполнения получателем гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя гранта по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя гранта в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2023 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края».

5. Срок, в течении которого получатель гранта подписывает соглашение

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

6. Порядок возврата заявок на доработку

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

8. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке

Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.23 Порядка проводит в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.21 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их

весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, определяемой министерством в форме приказа. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.24 Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых находятся за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение срока подписания проекта соглашения (дополнительного соглашения), установленного абзацем третьим пункта 3.7 Порядка;
- 2) отказ от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.