**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии на** **возмещение части затрат,** **связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края   
(далее – министерство) в соответствии с приказом от 24.06.2024 № 468-о объявляет о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых является производство и (или) реализация продовольственной продукции, осуществляющих указанную деятельность на территории Красноярского края и (или) зарегистрированных на территории Красноярского края   
и некоммерческих организаций, объединяющих двадцать и более сельскохозяйственных организаций, не менее половины которых относится   
к субъектам малого и среднего предпринимательства, и организации розничной торговли (далее – сельскохозяйственные организации, некоммерческие организации, участник отбора), для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов (далее – субсидия).

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов,   
в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 07.06.2021 № 384-п (далее – Порядок).

**Срок проведения отбора:**

с 26 июня 2024 года по 20 августа 2024 года.

**Дата начала подачи или окончания приема заявок:**

с 09.00 часов 26 июня 2024 года до 18.00 05 июля 2024 года (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства:**

Почтовый адрес и место нахождения министерства: 660009,   
г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru).

**Результаты предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является сохранение количества сертифицированных видов (категорий, подкатегорий) пищевых продуктов,   
в отношении которых оказаны услуги по продвижению, к предыдущему отчетному периоду.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц   
официального сайта министерства:**

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [http://www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru/).

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов   
(для юридических лиц, имеющих уставной (складочный) капитал);

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета   
на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края   
на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,   
либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте   
или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F07708002019DDEE82EFF879A6CCD04777DA0BCEADF0809CC4BE3373B8F3245143Z3bEI) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет  
 в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»   
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»).

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1  
 к Порядку (далее – заявление);

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению   
№ 2 к Порядку;

3) реестра членов некоммерческой организации по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) перечня пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, и включенных в перечень пищевых продуктов   
для проведения мероприятий по продвижению пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, утвержденный приказом министерства от 08.06.2021 № 276-о «Об утверждении перечня пищевых продуктов для проведения мероприятий по продвижению пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, и перечня мероприятий по продвижению пищевых продуктов, в отношении которых осуществляется государственная поддержка» (далее – приказ   
министерства от 08.06.2021 № 276-о, пищевые продукты), в отношении которых оказаны услуги по продвижению пищевых продуктов, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) копии программы продвижения пищевых продуктов, утвержденной   
в текущем году уполномоченным органом сельскохозяйственной организации или некоммерческой организации, соответствующей требованиям, установленным статьей 1 Закона края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» (далее – Закон края № 10-4677), заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

6) информации о выполнении программы продвижения пищевых продуктов в установленные в ней сроки по состоянию на первое число месяца подачи заявления по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

7) копий учредительных документов участника отбора, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

8) копий сертификатов соответствия на пищевые продукты, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

9) копий договоров, заключенных между участником отбора   
и организацией, предоставившей услуги по продвижению пищевых продуктов, заверенных руководителем участника отбора   
или уполномоченным им лицом;

10) копий документов, подтверждающих оплату оказанных услуг   
по продвижению пищевых продуктов, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

11) копий актов оказания услуг по продвижению пищевых продуктов, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным   
им лицом;

12) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (представляется по собственной инициативе);

13) выписки из единого государственного реестра юридических лиц   
или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей   
на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (представляется по собственной инициативе);

14) информации об отсутствии сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,   
либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату, входящую в период с даты начала приема заявок   
до даты окончания приема заявок (составляется заявителем в произвольной форме, представляется по собственной инициативе);

15) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица,   
в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора.

Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно,   
без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений   
и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (копии заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора   
и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления   
на бумажном носителе), с указанием даты подписи электронной подписью   
(в случае представления в форме электронного документа) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 12–14 пункта 2.4 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

**Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания   
для возврата заявок участникам отбора, порядок   
внесения изменений в заявки:**

Участник отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, вправе отозвать заявку.

В случае поступления заявления об отзыве заявки министерство направляет участнику отбора заявку и уведомление о возврате заявки   
в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об отзыве заявки способом, указанным в заявлении.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки посредством выявления наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.10 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.10 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, принимает решение об отказе   
в приеме к рассмотрению заявки и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) несоблюдение условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ   
(в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением, за исключением документов, указанных   
в подпунктах 12-14 пункта 2.4 Порядка);

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 12-14 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом   
2.6 Порядка.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии   
с пунктом 2.4 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием   
для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Внесение изменений в заявку, которой присвоен регистрационный номер, осуществляется путем отзыва заявки и направления новой заявки   
не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных   
в объявлении.

**Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает   
и оценивает заявки и выявляет отсутствие либо наличие оснований   
для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки   
и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

5) недостоверность представленной участником отбора информации,   
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.12 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.12 Порядка. Реестр участников отбора,   
не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания   
срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора получает в министерстве в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

**Контактные телефоны для получения консультаций и разъяснения положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 211-09-07.**

**Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

В случае заключения соглашения (дополнительного соглашения   
к соглашению) в форме электронного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего   
за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения   
к соглашению), электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от министерства проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), скрепляет их печатью   
(при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) нарочным, предварительно оповестив министерство по телефону, либо направляет почтовым отправлением в министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения.

**Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения:**

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в случае, если:

1) не возвратил в министерство подписанный со своей стороны   
проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в течение   
3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению);

2) отказался заключать соглашение (дополнительного соглашения   
к соглашению) и направил в министерство письменное уведомление об этом нарочно или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства:**

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего   
за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

**Условия предоставления субсидий:**

Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) наличие программы продвижения пищевых продуктов, утвержденной уполномоченным органом сельскохозяйственной организации   
или некоммерческой организации, соответствующей требованиям, установленным статьей 1 Закона края № 10-4677;

2) выполнение программы продвижения пищевых продуктов   
в установленные в ней сроки по состоянию на первое число месяца подачи заявки.