

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7089826E44F09C8F809F2A9FDDBF4C6E

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 03.11.2023 по 26.01.2025

подпись

23 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-121-R5982-2-2947

Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Основная информация

1. Шифр отбора

24-121-R5982-2-2947

2. Наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Романенко Анастасия Владимировна +73912110533; Вильнер Ольга Валентиновна +73912493583;

5. Срок приема заявок

24.05.2024 05:00 - 30.05.2024 14:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

31.05.2024 - 10.06.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 30 дней после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения).

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий	Тысяча гектаров	060	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	9 342 816,91

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами б (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 11, 12 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами б (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 11, 12 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.23 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора субсидии, установленным пунктом 2.9 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 11, 12 пункта 2.10 Порядка)
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот](#)
2. [Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот](#)
3. [Сведения, документально подтверждающие наличие права пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации](#)
4. [Акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот](#)
5. [Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот](#)
6. [Сведения о работниках, непосредственно занятых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот](#)
7. [Сведения о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов \(посадок\) сельскохозяйственных растений](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п (далее - Порядок);
- 2) информация для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку; ,
- 3) электронная копия утвержденного проекта мелиорации, согласованного с организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;
- 4) электронная копия сводного сметного расчета стоимости проекта мелиорации с приложением электронной копии локального сметного расчета;
- 5) электронная копия экспертного заключения о проверке сметной стоимости проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;
- 6) сведения о земельных участках, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации, находящихся в пользовании участника отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (выписки из Единого государственного реестра недвижимости предоставляются по собственной инициативе);
- 7) акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 8) электронные копии материалов фотофиксации работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, соответствующих следующим требованиям:
 - последовательное отражение процесса проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;
 - четкое цветное фотоизображение проведенных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;
 - панорамная съемка проведенных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (съемка с большим углом обзора, позволяющая увидеть часть мелиорируемых земель), и фрагментарная съемка (позволяющая увидеть отдельный фрагмент мелиорируемых земель), с указанием на обороте каждой фотографии: даты и времени проведения съемки; наименования выполненных работ;
 - местоположения (с указанием кадастрового номера земельного участка) и площади мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот; наименования участника отбора, муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края;
- 9) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проекта мелиорации в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию проекта мелиорации по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением электронных копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, сведения из которых отражены в указанном реестре;
- 10) сведения о работниках, непосредственно занятых при проведении культуртехнических мероприятий на

выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

11) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

12) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (предоставляется по собственной инициативе);

13) сведения о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для научных и образовательных организаций), по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

14) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный Налоговым Кодексом Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками
- Прохождение проектом мелиорации участника отбора процедуры отбора проектов мелиорации

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв.

2. Порядок расчета размера размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемого *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством исходя из объема произведенных затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации, но не выше предельной стоимости работ, и ставки субсидирования в процентах от затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации, по следующей формуле:

$$W_{\text{рас}} = P \times C_{\text{т}} / 100\%, (1)$$

где:

$W_{\text{рас}}$ – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, рублей;

P – стоимость работ (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), фактически произведенных *i*-м получателем субсидии в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, принимаемая к субсидированию, рублей;

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидирования, установленная государственной программой № 506-п, %.

Предельная стоимость работ определяется исходя из площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по формуле:

$$W_{\text{пред}} = S_i \times P_{\text{пред}} / 100\%, (2)$$

где:

$W_{\text{пред}}$ – предельная стоимость работ, причитающаяся к выплате, рублей;

S_i – площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации, га;

$P_{\text{пред}}$ – предельный размер стоимости работ на 1 га площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации, который установлен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

Стоимость работ (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), фактически произведенных *i*-м получателем субсидии в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, принимаемая к субсидированию, определяется по формуле:

$$P = P_{\text{псд}} + P_{\text{р}}, (3)$$

где:

Рпсд – стоимость затрат на разработку проектно-сметной документации, принимаемая к субсидированию (при наличии), рублей;

Рр – фактически произведенные затраты на реализацию проекта мелиорации (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей.

Стоимость затрат на разработку проектно-сметной документации (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), принимаемая к субсидированию, определяется по формуле:

$$Рпсд \leq Рр \times 5 / 100, (4)$$

3. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

5. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

6. Условия предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
- 5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Условия признания участника отбора , прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.