

Объявление

о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

Министерство сельского хозяйства края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 25.03.2024 № 203-о объявляет проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 16.09.2015 № 488-п (далее - порядок) для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее – отбор).

Информация для участников отбора

1. Срок проведения отбора:

с 9.00 часов 02 апреля по 18.00 часов 23 мая 2024 года.

2. Дата окончания приема заявок:

18.00 часов 21 апреля 2024 года.

3. Адрес и место нахождения министерства:

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.krskcit.ru.

4. Результат предоставления субсидии:

Результатами предоставления субсидии являются количество построенных жилых помещений для предоставления их по договорам найма гражданам, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и количество построенных тыс. кв. метров общей площади жилья на 31 декабря года, за который предоставлена субсидия.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Официальный сайт министерства: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krasagro.ru

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям участник отбора по собственной инициативе одновременно с заявкой, представляет следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписки из единого государственного реестра недвижимости) или договора аренды на земельный участок (из категории земель - земли населенных пунктов), предназначенный для жилищного строительства (при условии строительства жилого дома);

4) выписку из единого государственного реестра недвижимости на жилой дом (квартиру) (построенный на землях населенных пунктов, предназначенных под жилищное строительство), построенный для предоставления его по договору найма жилого помещения гражданам, работающим у получателя субсидии, оформленного не позднее чем в течение трех лет до года предоставления субсидии;

5) сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Для участия в отборе участник отбора, изъявивший желание участвовать в мероприятии, в срок, указанный в объявлении, на бумажном носителе лично, или посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ), представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) сведения о построенных жилых домах (квартирах) по форме согласно приложению № 2 к Порядку (сведения указываются отдельно по каждому жилому дому (квартире));

3) копии платежных документов, подтверждающие оплату затрат в полном объеме (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, строительных материалов и оборудования, включенных в локальную смету, или локально-сметный расчет, или сметную часть утвержденной проектной документации, или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, заверенные руководителем организации;

4) копии локальной сметы, или локально-сметного расчета, или сметной части утвержденной проектной документации, или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

5) копия договора подряда на строительство жилого дома (при строительстве жилого дома по договору подряда), копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100, либо по формам, утвержденным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (при наличии, копии договоров купли-продажи или счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома (при наличии));

б) копии договора найма жилого помещения, заключенного с гражданином, работающим у сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Копии документов представляются с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем лицом, осуществляющим прием документов, делается отметка) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.5 Порядка, вправе отозвать заявку и представить новую заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не лишает сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, права направить новую заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки направляет участнику отбора уведомление о получении обращения об отзыве заявки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, либо лично участнику отбора, - в случае получения заявки на бумажном носителе.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки министерство осуществляет рассмотрение и оценку заявки в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае подписания заявки с ее применением, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 Порядка).

9. Правила рассмотрения заявок участников отбора

Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания срока, приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении;

4) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

5) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к ним, установленным в объявлении;

б) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка.

Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, прошедших отбор);

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, не прошедших отбор);

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.2 Порядка, не содержащие оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.15 Порядка с указанием оснований для их отклонения.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.12 Порядка включаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.2 Порядка, не содержащие оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления

Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

Контактные телефоны для получения консультаций и разъяснений положения объявления о проведении отбора: 8 (391) 216-00-47; 216-00-62.

11. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии два экземпляра проекта соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае дополнительного соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

12. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

- 1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.6 (абзацем вторым пункта 3.7) Порядка;
- 2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора размещает на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

14. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка и заключившим соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;
- 2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по предоставлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) отсутствие случаев привлечения субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе;
- 4) наличие права собственности или аренды на земельный участок в сельской местности (из категории земель – земли населенных пунктов) для жилищного строительства;
- 5) наличие сметной части утвержденной проектной документации, или локальных смет, или локально-сметных расчетов, других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

б) наличие платежных документов, подтверждающих оплату затрат в полном объеме (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, приобретения объекта незавершенного строительства, строительных материалов и оборудования, включенных в локальную смету, или локально-сметный расчет, или сметную часть утвержденной проектной документации, или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых работ к исполнению строительных работ, в рамках Мероприятия в полном объеме;

7) наличие права собственности на жилое помещение (дом), построенное для предоставления его по договору найма жилого помещения гражданам, работающим у получателя субсидии (построенного на землях населенных пунктов, предназначенных под жилищное строительство), оформленного не позднее чем в течение трех лет до года предоставления субсидии;

8) наличие договора найма жилого помещения, заключенного с гражданином, работающим у сельскохозяйственного товаропроизводителя, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.