ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2014 г. N 211-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И

ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОГО СПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ

НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ

В соответствии с абзацем четвертым пункта 24 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, установленного приложением N 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, установленным государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696, статьей 103 Устава Красноярского края, подпрограммой "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п, постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и изменения сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

первого заместителя

Губернатора края -

председателя

Правительства края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 27 мая 2014 г. N 211-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОГО СПИСКА

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ

НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ

1. Порядок формирования, утверждения и изменения сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее - Порядок, Сводный список, социальная выплата), определяет процедуру формирования, утверждения и изменения Сводного списка на очередной финансовый год и Сводного списка на плановый период.

В Сводный список включаются граждане, постоянно проживающие на сельских территориях, и граждане, изъявившие желание проживать на сельских территориях, и осуществляющие трудовую деятельность (индивидуальную предпринимательскую деятельность) на сельских территориях, являющихся участниками мероприятия "Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях" подпрограммы "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п (далее - мероприятие, Подпрограмма).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных Государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 N 696 (далее - Постановление N 696, Государственная программа).

3. Гражданин, указанный в пунктах 4, 5 Положении о представлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденном приложением N 3 к Государственной программе (далее - заявитель), в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" или простой электронной подписи, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, выбранного для постоянного проживания (далее - орган местного самоуправления), заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельства о заключении брака для лиц, состоящих в браке (представляется по собственной инициативе заявителя);

в) копии свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии детей) (представляется по собственной инициативе заявителя);

в.1) копии свидетельства об усыновлении ребенка (детей), выданной органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии детей);

в.2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между заявителем и родителями, другими родственниками и нетрудоспособными иждивенцами, признанными членами семьи заявителя, иными лицами, признанными членами семьи в судебном порядке (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (представляется по собственной инициативе заявителя), решение суда о признании членами семьи гражданина);

г) копии трудовой книжки (копии трудового договора) или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для лиц, работающих по трудовым договорам);

д) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копий документов, указанных в пункте 4.1 формы, Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, проживающим на сельских территориях, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, формы реестра выданных свидетельств, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения, замены и сдачи свидетельств, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 02.04.2014 N 117-п (далее - Постановление N 117-п, Порядок выдачи свидетельств), подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 4.2 Порядка выдачи свидетельств;

з) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (при их наличии) (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на сельской территории (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

к) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях) (представляется по собственной инициативе заявителя);

л) выписки из единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи на сельской территории, в которой заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях) (представляется по собственной инициативе заявителя);

м) копии документа об образовании (для лиц, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) и имеющих среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния") (представляется по собственной инициативе заявителя);

н) копию разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного уполномоченным органом местного самоуправления, и копию локальной сметы либо локального сметного расчета или сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

о) сведения о деятельности индивидуального предпринимателя по форме федерального статистического наблюдения N 1-ИП "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя" (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документ, указанный в подпункте "ж" настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год представить такой документ.

В случае отсутствия документа, указанного в подпункте "з" настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год оформить такой документ.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах "б", "в", "в.2", "д", "е", "з", "к", "л", "м" (за исключением решения суда о признании членами семьи гражданина) настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо органа местного самоуправления в присутствии заявителя регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению N 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее подлинности или действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5. Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

6. Для формирования Сводного списка на текущий год органы местного самоуправления в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации мероприятия, формируют и направляют в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее - Министерство) списки граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии "Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях", по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - список) с приложением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов, указанных в пунктах 3, 6 Порядка, формирует и утверждает Сводный список на текущий финансовый год, формирует Сводные списки на плановый период по форме, размещенной на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу следующих документов:

а) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации об утверждении показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал текущего года;

б) соглашения, заключенного Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий приложения N 3 к Государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696.

8. Министерство утверждает приказом Сводный список на текущий год и формирует Сводный список на плановый период ежегодно с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно очередности, установленной в пунктах 7, 8 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденного приложением N 3 к Государственной программе.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в заявлении и документах (ФИО заявителя и (или) членов его (ее) семьи, числа членов семьи, номера и даты документов, представленных в соответствии с пунктом 3 Порядка, документов о наличии у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, места работы (прекращение, начало трудовой деятельности), места жительства, статуса нуждаемости в улучшении жилищных условий, земельного участка, предназначенного под строительство, правовых оснований пользования жилыми помещениями), указанных в пункте 3 Порядка, он подает в орган местного самоуправления новое заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку в сроки и способом, предусмотренные в пункте 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения. При этом за ним сохраняется очередность включения в Сводный список, установленная в пунктах 7, 8 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденного приложением N 3 к Государственной программе, в соответствии с датой и временем подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает в орган местного самоуправления новое заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку в сроки и способом, предусмотренные в пункте 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения, при этом дата и время подачи заявления на участие в мероприятии будут соответствовать дате и времени подачи последнего заявления об изменении способа улучшения жилищных условий.

Указанные заявления и документы рассматриваются органом местного самоуправления в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка и направляются в Министерство в сроки и способом, предусмотренные в пункте 6 Порядка.

8.1. В случае недостатка в текущем году бюджетных средств для предоставления социальных выплат в полном объеме, гражданину с его согласия (письменного) социальные выплаты предоставляются частично. При формировании списка получателей социальных выплат на следующий год этот гражданин включается в список получателей социальных выплат под номером 1 с предоставлением ему оставшейся части социальной выплаты.

Включение гражданина в список получателей социальных выплат на следующий год в случае, если размер Социальной выплаты недостаточен для предоставления Социальной выплаты в текущем году, осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 Порядка.

9. Со дня утверждения Сводного списка на текущий год и формирования Сводного списка на плановый период Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год и договор о предоставлении социальной выплаты (далее - договор), заключаемый между Министерством и гражданином, для подписания по форме, утвержденной Министерством, или о включении их в Сводный список на плановый период, или об отказе во включении в Сводный список на текущий год и в Сводный список на плановый период с указанием причин отказа во включении в Сводный список на текущий год и в Сводный список на плановый период (далее - письменное уведомление). Решение об отказе во включении в Сводный список на текущий год и в Сводный список на плановый период принимается Министерством в случае:

несоответствия заявителя условиям, указанным в Положении о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденном приложением N 3 к Государственной программе;

непредставления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в полном объеме (за исключением документов, представление которых не является обязательным);

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 Порядка.

Заявители, не включенные в Сводный список на текущий год по причине недостаточного объема бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия в текущем году, включаются в Сводный список на плановый период, и им в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Сводного списка на текущий год направляется соответствующее письменное уведомление.

Заявители, включенные в Сводный список на текущий год, становятся участниками мероприятия.

10. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменных уведомлений вручают их заявителям и участникам мероприятия.

11. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить (приобретать) жилье, участник мероприятия подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в орган местного самоуправления для представления в Министерство заявление в произвольной письменной форме с указанием произошедших изменений, а также документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Копии документов, подтверждающие соответствующие изменения, представленные участником мероприятия, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае представления заявления и документов в электронной форме орган местного самоуправления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней после получения указанных документов направляют их в Министерство.

12. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента поступления от органов местного самоуправления документов, указанных в пункте 11 Порядка, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список на текущий год.

13. Изменение Сводного списка осуществляется Министерством посредством исключения Участника мероприятия из Сводного списка в следующих случаях:

подачи участником мероприятия личного заявления в Министерство об исключении его из Сводного списка на текущий год;

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 Порядка;

выявления Министерством фактов несоответствия или несоблюдения условий включения участника мероприятия в Сводный список на текущий год, предусмотренных Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденным приложением N 3 к Государственной программе, пункте 4.1 Порядка выдачи свидетельств;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи свидетельств;

невыполнения получателем социальной выплаты условия о представлении в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список подписанного договора, содержащего существенные условия, в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи свидетельств;

выявления Министерством факта несоблюдения получателем социальной выплаты условия о представлении в банк Свидетельства для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства, установленного пунктом 11 Порядка выдачи свидетельств.

смерти получателя социальной выплаты (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим);

нарушение условий, указанных в пункте 3.1 Порядка, и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе категории определения получателей социальных выплат, перечня и форм документов, необходимых для получения социальных выплат, порядка возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2014 N 210-п.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для изменения Сводного списка, издает приказ об изменении Сводного списка.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об изменении Сводного списка, направляет в орган местного самоуправления для вручения участнику мероприятия письменное уведомление об изменении Сводного списка с указанием причин изменения (кроме случая изменения по причине смерти получателя социальной выплаты (признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим).

15. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменного уведомления об изменении Сводного списка вручает его участнику мероприятия.

16. При распределении остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году, в том числе при увеличении объема субсидии из федерального бюджета краевому бюджету в текущем финансовом году на данное мероприятие, в Сводный список на текущий год дополнительно включаются заявители, включенные в Сводный список на плановый период, с учетом очередности, установленной в пункте 8 Порядка.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после распределения остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, в том числе при увеличении объема субсидии, предусмотренного из федерального бюджета краевому бюджету на соответствующий финансовый год на мероприятие, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год.

18. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменных уведомлений вручают их получателям социальной выплаты.

Приложение N 1

к Порядку

формирования, утверждения и изменения

сводного списка получателей

социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья гражданам,

проживающим на сельских территориях

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских

территориях, в соответствии с подпрограммой "Комплексное развитие сельских

территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства

Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п.

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования (с указанием поселения

 муниципального района, городского поселения, муниципального

 округа или городского округа), в котором гражданин желает

 приобрести (построить) жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

 С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских

территориях, предусмотренными подпрограммой "Комплексное развитие сельских

территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства

Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п, ознакомлен (а) и обязуюсь их

выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен (а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение N 2

к Порядку

формирования, утверждения и изменения

сводного списка получателей

социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья гражданам,

проживающим на сельских территориях

 Книга регистрации и учета граждан, изъявивших желание

 участвовать в мероприятии по предоставлению социальных

 выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам,

 проживающим на сельских территориях

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

формирования, утверждения и изменения

сводного списка получателей

социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья гражданам,

проживающим на сельских территориях

 Список

 граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии

 по предоставлению социальных выплат на строительство

 (приобретение) жилья гражданам, проживающим

 на сельских территориях, состоящих на учете

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Паспорт гражданина и его реквизиты | Число, месяц, год рождения | Место работы, должность | Сфера занятости (АПК, ветеринария, социальная сфера) | Количественный состав семьи, человек | Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м | Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии |
| общее количество | в том числе детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего участников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.